

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЙДАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2025 г.

п. Гайдаровск

№ 37

**Об утверждении Положения о порядке ведения долговой книги
сельского поселения Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского
муниципального района Республики Хакасия**

В целях обеспечения единой системы учета и регистрации заимствований, учета долговых обязательств администрации сельского поселения Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия Администрация Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения долговой книги Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Гайдаровского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия



А.П. Потехин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения долговой книги Гайдаровского сельсовета
Орджоникидзевского района Республики Хакасия
1. Общие положения

1.1. Муниципальный долг сельского поселения Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия представляет собой совокупность долговых обязательств Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.2. В долговую книгу сельского поселения Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия (далее - долговая книга) вносится информация о долговых обязательствах Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района республики Хакасия.

1.3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

1.4. Ведение долговой книги осуществляется на основании документов, свидетельствующих о возникновении и исполнении долговых обязательств.

2. Ведение долговой книги

2.1. В соответствии со статьей 100 Бюджетного Кодекса Российской Федерации долговые обязательства Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- займов, осуществляемых путем выпуска ценных бумаг Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия;
- договоров и соглашений о получении Гайдаровским сельсоветом Орджоникидзевского района Республики Хакасия бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от других бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц;

Долговые обязательства Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

2.2. Долговая книга ведется по форме согласно приложению, к настоящему Положению и состоит из следующих разделов:

- кредитные соглашения и договоры;
- займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;
- договоры и соглашения о получении бюджетных ссуд и кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоры о предоставлении государственных гарантий;
- договоры и соглашения о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет.

2.3. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств (в том числе гарантий) Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, о дате осуществления и погашения заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично, об остатке задолженности по долговым обязательствам на начало отчетного финансового года и начало следующего за отчетным месяца, о суммах уплаченных процентных платежей за пользование заемными средствами.

2.4. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе. Записи вносятся в хронологическом порядке с соответствующей нумерацией по каждому разделу. Учет возникновения и исполнения обязательств ведется ежемесячно, сведения о долговых обязательствах Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия распечатываются на бумажный носитель за каждый отчетный месяц.

2.5. В течении отчетного года сведения о возникновении и исполнении обязательств, внесенные в долговую книгу, сверяются с данными бухгалтерского отчета об исполнении местного бюджета за отчетный период по соответствующим разделам и статьям.

2.6. По окончании отчетного года, после сверки и уточнения необходимых данных, с данными принятого Управлением финансов и экономики Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия годового отчета об исполнении местного бюджета Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, долговая книга за отчетный год на бумажном носителе пронумеровывается и прошнуровывается.

В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

2.7. После полного исполнения долговых обязательств перед кредитором производится списание долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

2.8. Иные вопросы, касающиеся порядка ведения долговой книги, регулируется Министерством финансов Республики Хакасия.

2.9. Ответственность за организацию ведения долговой книги несет бухгалтерия администрации сельского поселения Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

3. Предоставление информации, внесенной в долговую книгу

3.1. Информация, внесенная в долговую книгу, подлежит передачи органу, ведущему долговую книгу в Управление финансов и экономики Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

3.2. Кредиторы Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия имеют право получать документ, подтверждающий регистрацию и/или исполнение долговых обязательств сельского поселения Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия (выписку из долговой книги), который представляется на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом кредитора.

3.3. Предоставление справочной информации из долговой книги представительным органам власти, органам исполнительной власти, территориальным подразделениям осуществляется по согласованию с Главой сельского поселения Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информацией.

Муниципальная долговая книга Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия

на « 01 » 202 г.

Приложение к Положению

№ п/п	Наименование кредитора, предоставившего займ	Дата, № договора о предоставлении займа, цель займостроений	Дата получения займов (возникновение обязательств)	Процентная ставка (процентный доход) за пользование займом	Дата погашения займов по договору	Остаток долга на 1 января финансового года		Остаток долга на 1 число отчетного месяца		Объем погашенных средств по кредиту (объем обязательств по гарантии за отчетный месяц)	Погашено обязательств за отчетный месяц		Всего погашено обязательств за весь период (нарастающим итогом)		Остаток долга на 1 число следующего месяца за отчетным		Объем (размер) просроченной задолженности	Сумма уплаченных штрафов, пени за неисполнение условий договора (руб. коп.)	Фактическая дата окончания погашения обязательств
						основной долг	процентный	основной долг	процентный		основной долг	процентный	основной долг	процентный					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Муниципальные ценные бумаги:																			
ИТОГО:			X	X	X														X
в том числе просроченная задолженность					X														X
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:																			
ИТОГО:			X	X	X														X
в том числе просроченная задолженность																			
3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций:																			
ИТОГО:			X	X	X														X
в том числе просроченная задолженность					X														X
4. Муниципальные гарантии:																			
ИТОГО:			X	X	X														X
в том числе просроченная задолженность																			
ВСЕГО обязательств					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе просроченная задолженность					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Глава сельского поселения Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия

(подпись)

ФИО

Исполнитель _____ тел _____

(должность)