

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЙДАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2025 год

№ 66

п. Гайдаровск

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
Гайдаровский сельсовет на 2023-2025 годы», утверждённую
постановлением № 42 от 03.11.2022 года**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», постановлением Администрации Орджоникидзевского района от 27.09.2013 № 581 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Орджоникидзевского района», руководствуясь Уставом сельского поселения Гайдаровский сельсовет Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, в целях развития муниципальной службы, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, Администрация Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения по объёму финансирования на 2025 год в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Гайдаровский сельсовет на 2023 - 2025 годы», согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Гайдаровского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия



А.П. Потехин

Приложение
к постановлению Администрации
Гайдаровского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия
от 28 ноября 2025 г. № 66

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании
Гайдаровский сельсовет
на 2023 - 2025 годы»**

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Гайдаровский сельсовет на 2023-2025 годы»	4-5
2. Общая характеристика сферы реализации Программы	5-6
3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы, цель, задачи Программы	7-10
4. Сроки реализации Программы, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей	10-11
5. Перечень мероприятий, предусмотренных Программой	11-18
6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы	18
7. Перечень целевых показателей Программы	18-19

1. Паспорт
муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
Гайдаровский сельсовет на 2023 - 2025 годы»
(далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Гайдаровского сельсовета
Основные цели Программы	1. Создание условий для реализации конституционных полномочий местного самоуправления. 2. Совершенствование и повышение эффективности муниципальной службы. 3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и эффективности их деятельности, повышения престижа муниципальной службы. 4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.
Задачи Программы	1. Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы. 2. Обеспечение открытости муниципальной службы в интересах развития местного самоуправления и гражданского общества. Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе. 3. Создание социально - экономических условий развития муниципальной службы. 4. Повышение качества и доступности муниципальных услуг. 5. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава. 6. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. 7. Упорядочение и конкретизация прав и обязанностей муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях. 8. Совершенствование базы информационно - аналитического обеспечения кадровых процессов.
Целевые показатели и (или) индикаторы Программы	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих ежегодно.

	Количество муниципальных служащих, для получения дополнительного профессионального образования: 2023 год – 1 чел.; 2024 год – 1 чел.; 2025 год – 1 чел. Количество муниципальных служащих на обучение по профильным направлениям служащих: 2023 год – 1 чел.; 2024 год – 1 чел.; 2025 год – 1 чел.
Этапы и сроки реализации Программы	Реализация муниципальной программы осуществляется в три этапа, в том числе: I этап – 2023 год II этап – 2024 год III этап – 2025 год
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования муниципальной программы из местного бюджета муниципального образования Гайдаровский сельсовет составляет 40,0 тыс. руб., из них: 2023 год – 20,0 тыс.руб.; 2024 год – 20,0 тыс.руб.; 2025 год – 00,0 тыс. руб.;
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Совершенствование муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность муниципальной службы. 2. Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы. 3. Обеспечение структурных подразделений Администрации квалифицированными специалистами. 4. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих ежегодно. 5. Последовательная разработка и внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, а также практики нормативного регулирования профессиональной этики муниципальных служащих. 6. Создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих.

2. Общая характеристика сферы реализации Программы

2.1. Программа разработана в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», постановлением Администрации Орджоникидзевского района от 27.09.2013 № 581 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Орджоникидзевского района», согласно которым развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местного бюджета.

Программа учитывает следующие базовые положения:

2.1.1. муниципальная служба связана с местным самоуправлением, поэтому она оказывает существенное воздействие на развитие гражданского общества, в силу чего муниципальная служба должна быть открытой и прозрачной для населения муниципального образования Гайдаровский сельсовет;

2.1.2. муниципальная служба может развиваться в полной мере при условии ее постоянного совершенствования и развития местного самоуправления;

2.1.3. Программа должна обеспечивать достижение оптимального эффекта в развитии муниципальной службы;

2.1.4. мероприятия, предусмотренные в Программе, должны быть реально выполнимыми с учетом лимита денежных средств, выделяемых из средств местного бюджета, в пределах, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления, органов Администрации с правами юридического лица.

2.2. Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

2.3. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений и, как следствие, ведет к повышению авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

2.4. В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы, как его неотъемлемой составляющей, осуществляется на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно-методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового.

Решение проблемы программно-целевым методом позволит наилучшим способом скоординировать деятельность исполнителей Программы и достичь желаемых результатов.

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы, цель, задачи Программы

3.1. Создание условий для реализации конституционных полномочий местного самоуправления.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

3.1.1. Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам прохождения муниципальной службы.

Развитие муниципальной службы неразрывно связано с нормативно-правовым обеспечением порядка и условий прохождения муниципальной службы. Для решения данной задачи необходимо привести в соответствии с федеральным и республиканским законодательством правовую базу территории по вопросам организации и прохождения муниципальной службы:

3.1.1.1. Систематическое проведение анализа и мониторинга действующих муниципальных правовых актов о муниципальной службе на предмет соответствия положениям федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе;

3.1.1.2. Подготовка и принятие правовых актов в сфере муниципальной службы осуществлять в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

3.1.1.3. Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы.

Необходимость совершенствования правового регулирования отношений в сфере муниципальной службы вытекает из положений Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», впервые закрепившего принцип взаимосвязи государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации.

Данный принцип обусловлен единством правовой природы служебной деятельности государственного гражданского служащего и муниципального служащего, направленной на обеспечение реализации полномочий органов публичной власти.

Для реализации принципа взаимосвязи необходим единый подход в определении основных элементов статуса муниципального служащего, трудовая деятельность которого обладает определенной спецификой.

В Республике Хакасия принят Закон от 6 июля 2007 года № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», регулирующий дополнительные по отношению к Федеральному закону о муниципальной службе правовые основы организации и прохождения муниципальной службы в республике, а также правовое положение муниципальных служащих в республике.

3.2. Совершенствование и повышение эффективности муниципальной службы.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

3.2.1. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой. Повышение эффективности муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечение открытости муниципальной службы в интересах развития местного самоуправления и гражданского общества. Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе.

3.2.3. Разработка правовых механизмов, обеспечивающих развитие муниципальной службы.

3.2.4. Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы; Разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики в целях оптимизации кадрового состава муниципальных служащих.

3.2.5. Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы.

3.2.6. Применение эффективных методов оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих.

3.2.7. Создание условий для развития муниципальной службы и должностного роста муниципальных служащих; Внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, при присвоении ему классного чина или при поощрении.

3.2.8. Создание социально - экономических условий развития муниципальной службы. Повышение степени социальной защищенности и материального обеспечения муниципальных служащих и уровня возлагаемой на них ответственности. Улучшение материально-технической базы муниципальной службы. Внедрение новых методов планирования, финансирования, стимулирования, мотивации и оценки деятельности муниципальных служащих.

3.2.9. Повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного фактора.

3.2.10. Упорядочение и конкретизация прав и обязанностей муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях.

3.2.11. Оценка эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных должностных обязанностей.

3.2.12. Формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, привлечение молодежи к выбору данной профессии.

3.3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и эффективности их деятельности, повышения престижа муниципальной службы.

Наличие в органах местного самоуправления квалифицированных кадров - залог повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и навыков у муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что в свою очередь подрывает доверие населения к муниципальной службе, влияет на обеспечение полномочий, возложенных на поселения Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В муниципальном образовании должен быть сформирован высококвалифицированный кадровый состав

муниципальной службы, который обеспечит эффективное функционирование органов местного самоуправления. Кроме того, муниципальные служащие повысят свою квалификацию, усовершенствуют механизмы использования кадрового резерва.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

3.3.1. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.

Подготовка высококвалифицированных кадров для органов местного самоуправления является важным инструментом повышения эффективности муниципального управления.

Указанное направление Программы включает в себя мероприятия по определению потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, разработке и утверждению плана обучения по образовательным программам, внедрению новых методов обучения муниципальных служащих и иные мероприятия, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

Кроме того, мероприятия предусматривают проведение различного рода экспериментов с целью повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований и муниципальных служащих.

Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации Программы развития муниципальной службы будут устанавливаться нормативными правовыми актами Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами.

3.3.2. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава.

Совершенствование программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих с использованием современных методов обучения.

Целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих.

3.3.3. Обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности органов местного самоуправления.

Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы выделяется в качестве приоритетного направления формирования кадрового состава муниципальной службы. От эффективности его использования напрямую зависит то обстоятельство, какими кадрами будет обеспечена муниципальная служба в ближайшем будущем.

Кадровый резерв должен обеспечить непрерывность, преемственность и эффективность деятельности органов муниципального образования, обладать качественным кадровым составом, стимулировать профессионализм муниципальных служащих, оперативность и своевременность замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Необходимо провести работу по определению текущих и перспективных потребностей в кадрах для муниципальной службы, изучить кандидатов на зачисление в резерв, провести конкурсные процедуры, определить формы работы с кадровым резервом.

3.3.4. Совершенствование базы информационно - аналитического обеспечения кадровых процессов.

3.3.5. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.

3.4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

3.4.1. Разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции.

3.4.2. Развитие механизма выявления и предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. Эффективная деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

3.4.3. Усиление исполнительской дисциплины, исключения коррупции и злоупотреблений должностными полномочиями. Упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях.

3.4.4. Формирование основ профессиональной этики муниципальных служащих и закрепление этических принципов на законодательном уровне.

3.4.5. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, а также повышение прозрачности их деятельности.

3.4.6. Проведение экспертизы муниципальных правовых актов на коррупционность.

3.4.7. Ограничение вмешательства органов местного самоуправления в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.

3.4.8. Модернизация системы информационного обеспечения.

4. Сроки реализации Программы, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей

4.1. Сроки реализации Программы рассчитаны на 2023 - 2025 годы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в три этапа, в том числе:

I этап	—	2023 год;
II этап	—	2024 год;
III этап	—	2025 год.

4.2. Сроки выполнения отдельных мероприятий определяются в зависимости от их масштабов и подготовленности.

4.3. На протяжении всего периода реализации Программы осуществляются текущий анализ и оценка хода реализации. С целью более эффективной реализации Программы возможна корректировка задач, направлений и мероприятий, а также сроков их исполнения. При необходимости внесения изменений в Программу, вносятся предложения по внесению в нее изменений в соответствии с действующим законодательством и выносятся на рассмотрение по корректировке действующей муниципальной программы.

4.4. Программа предусматривает систему контроля за ее выполнением. Одной из форм контроля является представление отчетов о выполнении программы:

4.4.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, и по итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным, отчет о реализации Программы в Финансовое управление Администрации Орджоникидзевского района;

4.4.2. Годовой отчет в Финансовое управление Администрации Орджоникидзевского района и Управление экономики и ЖКХ Администрации Орджоникидзевского района.

5. Перечень мероприятий, предусмотренных Программой

Основные цели и задачи сформировали структуру Программы и выделили из неё два основных раздела, на реализацию которых предусматриваются определенные мероприятия:

1. Мероприятия по развитию муниципальной службы.
2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Также структура Программы обусловлена, с одной стороны, высокими требованиями, предъявляемыми к профессиональному облику муниципального служащего, а с другой – к воспитанию и развитию высоких морально – деловых качеств муниципальных служащих, позволяющих минимизировать такие негативные проявления как конфликт интересов, коррупционные проявления и другие.

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы финансирования по годам, тыс.рублей				Ответственный исполнитель, соисполнитель
		Все- го:	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1. Мероприятия по развитию муниципальной службы						
1.1.	При формировании кадрового состава муниципальной службы его основу должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления, в связи с чем, необходимо:					
1.1.1.	Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам прохождения муниципальной службы муниципального образования:	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета
	а) Анализ сложившейся нормативно-кадровой базы в					

	сфере муниципальной службы; б) Подготовка и принятие правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и республиканским законодательством; в) Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы.					
1.1.2.	Создание условий для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета
1.1.3.	Работа по формированию эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета

1.1.4.	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета
1.1.5.	Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления, а также стажировки.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета
1.2.	В целях повышения эффективности муниципального управления, оптимизации затрат на содержание муниципальных служащих и развития ресурсного обеспечения муниципальной службы необходимо:					
1.2.1.	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов о прохождении муниципальной службы.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	
1.2.2.	Проведение мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих:	40,0	20,0	20,0	00,0	Администрация Гайдаровского сельсовета

	а) определение приоритетных направлений профессиональной переподготовки (повышения квалификации) муниципальных служащих исходя из перспективных целей и задач органов местного самоуправления; б) при формировании Плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывать эти приоритетные направления.					
1.2.3.	Обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими района своих должностных обязанностей и оказания гражданам и организациям муниципальных услуг.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета

1.2.4.	Проведение аттестации муниципального служащего в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы (В соответствии с планами проведения аттестации).	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета
1.2.5.	Использование современных информационных технологий, в том числе: а) техническое оснащение органов местного самоуправления компьютерным оборудованием и сетевыми коммуникация-ми; б) совершенствование системы информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления на основе сетевых компьютер-ных технологий.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета

1.2.6.	Оказание под-разделениям органов местного самоуправления муниципального образования Гайдаровский сельсовет методической и практической помощи по имеющимся проблемам реализации законодательства о муниципальной службе.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Управление делами, юридическая служба, отдел кадров Администрации Орджоникидзеvского района (по согласо-ванию)
1.2.7.	Осуществление размещения информации по вопросам муниципальной службы на официальном сайте Администрации Гайдаровского сельсовета	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Специалист Администрации Гайдаровского сельсовета
Итого по задаче 1:		60,0	20,0	20,0	20,0	
Задача 2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции						
2.1.	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов на коррупцион-ность.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета

2.2.	Ограничение вмешательства органов местного самоуправления в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета
2.3.	Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, а также повышение прозрачности их деятельности.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета
2.4.	Эффективная деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета
2.5.	Модернизация системы информационного обеспечения.	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Без до-пол-ни-тель-ных фи-нан-со-вых за-трат	Администрация Гайдаровского сельсовета

Итого по задаче 2:	0	0	0	0	
---------------------------	----------	----------	----------	----------	--

6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в пределах, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления, органов Администрации с правами юридического лица.

Объем финансирования Программы в 2023 - 2025 годах составит 40,0 тыс. рублей, с применением прогноза потребительских цен, действующих на территории Республики Хакасия, в том числе: (в тыс. руб.)

№ п/п		Всего	2023 год	2024 год	2025 год
1	Всего по Программе, в том числе:	40,0	20,0	20,0	00,0

Объемы финансирования Программы на 2023 - 2025 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования Гайдаровский сельсовет.

Средства из местного бюджета на реализацию Программы предусматривается выделить муниципальному заказчику Программы - Администрации Гайдаровского сельсовета. Осуществление оплаты обучения будет производиться муниципальным заказчиком.

7. Перечень целевых показателей Программы

7.1. Совершенствование муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность муниципальной службы.

7.2. Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы.

Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации в соответствующем году:

2023 год	—	100 %;
2024 год	—	100 %;
2025 год	—	100 %.

7.3. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих.

Количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

2023 год	—	1 чел.;
2024 год	—	1 чел.;
2025 год	—	1 чел.

Количество специалистов в возрасте до 30 лет - не менее:

2023 год	—	1 чел.;
2024 год	—	1 чел.;
2025 год	—	1 чел.

7.4. Последовательная разработка и внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, а также практики нормативного регулирования профессиональной этики муниципальных служащих. Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих.

7.5. Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих ежегодно.

Количество муниципальных служащих, для получения дополнительного профессионального образования

2023 год	—	1 чел.;
2024 год	—	1 чел.;
2025 год	—	1 чел.

Количество муниципальных служащих на обучение по профильным направлениям служащих:

2023 год	—	1 чел.;
2024 год	—	1 чел.;
2025 год	—	1 чел.

7.6. Создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих. Качественное информационно – аналитическое обеспечение кадровых процессов.

Обеспеченность муниципальных служащих информационной базой, доступом в Интернет, правовая поддержка - «Гарант», «Консультант Плюс»:

2023 год	—	100 %;
2024 год	—	100 %;
2025 год	—	100 %.

Глава Гайдаровского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия



А.П. Потехин